

BİRİM FAALİYET RAPORU

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun misyonu, öğrencilere yabancı dilde sözlü ve yazılı iletişim becerilerini geliştirerek lisans öğrenimleri sürecinde ve sonrasında ihtiyaç duyacakları sağlam bir İngilizce alt yapısı kazandırmaktır

VİZYON

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun vizyonu, yenilikçi ve dinamik bir anlayışla dil öğretimindeki çağdaş yaklaşımları, yöntem ve teknikleri Üniversitemizin hedefleriyle birleştirerek nitelikli bir dil eğitimi vermek; öğrencilere bilimsel çalışma alanlarında ve iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları dil becerilerini kazandırmak.

B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1. Yetki

T.C. Fırat Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Yabancı Diller Yüksekokulu'nun vizyonu, misyonu doğrultusunda her türlü akademik ve idari işlemleri ile ilgili faaliyetleri planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek Yüksekokul Müdürü'nün yetkisindedir.

Ayrıca 5018 sayılı kanuna göre Harcama Yetkilisi olarak Müdür Prof. Dr. İhsan DAĞTEKİN, gerçekleştirme görevlisi olarak Yüksekokul Sekreteri Nurten TUNCEL yetkilidir.

2. Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürü:

Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel donanımı ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu olmak,

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi olarak harcama yetkisini elinde bulundurmaktır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

I. Fiziksel Yapı

Eğitim Alanları Derslikler

EĞİTİM ALANI	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	250 ve üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	26	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	2	-	-	-	-	-
Enstrüman Çalışma Odası	-	-	-	-	-	-
Kütüphane	-	-	-	-	-	-
Çalışma Salonu	-	-	-	-	-	-
Çizim Odası	-	-	-	-	-	-
İlk ve Acil Yardım Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Canlı Ders Kayıt Odası	-	-	-	-	-	-
Diğer (Belirtilecek)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	28	-	-	-	-	-

Kantin, Kafeterya, Dinlenme Salonu ve Yurt Alanı

	Sayı	Alan (m ²)
Dinlenme Salonu	-	-
Kantin	1	338
Kafeterya	-	-
Yurt	-	-
TOPLAM	1	338

Yemekhane Sayı ve Alanı

	Sayı	Alan (m ²)
Yemekhane	-	-

Lojman Sayı ve Alanı

	Sayı (adet)	Alan (m ²)
Merkez Kampüs		
Yabancı Diller YO		
TOPLAM		

Spor Tesisi Sayı ve Alanı

	Sayı (adet)	Alan (m ²)
Kapalı Spor Tesisleri		
Açık Spor Tesisleri		

Öğrenci Kulüpleri Sayısı ve Alanı

	Sayı (adet)	Alan (m ²)
Öğrenci Kulüpleri		

Toplantı, Konferans ve Seminer Salonları

	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	250 ve üzeri
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	1	-
Seminer Odası	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	1	-

Üniversitemiz Kongre Merkezleri ve Kapasitesi

Kongre Merkezi Adı	Kapasite

Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	15	245	30

İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Sistem Odası	-	-	-
Pc Laboratuvarı	-	-	-
Teknik Servis	-	-	-
Servis	-	-	-
Ar-Ge Odası	-	-	-
Çalışma Odası	4	176	5
Diğer (Belirtilecektir)			
TOPLAM			

Tarım ve Hayvancılık Merkezi Alanları

Birim	Sayı	Alan
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Hospitalizasyon Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		

Hayvan Hastanesi Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

Ambar Sayı ve Alanı

	Sayı (adet)	Alan (m ²)
Ambar		

Arşiv Sayı ve Alanı

	Sayı (adet)	Alan (m ²)
Arşiv	2	30

Atölye Sayı ve Alanı

	Sayı (adet)	Alan (m ²)
Atölye		

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi (kişi)

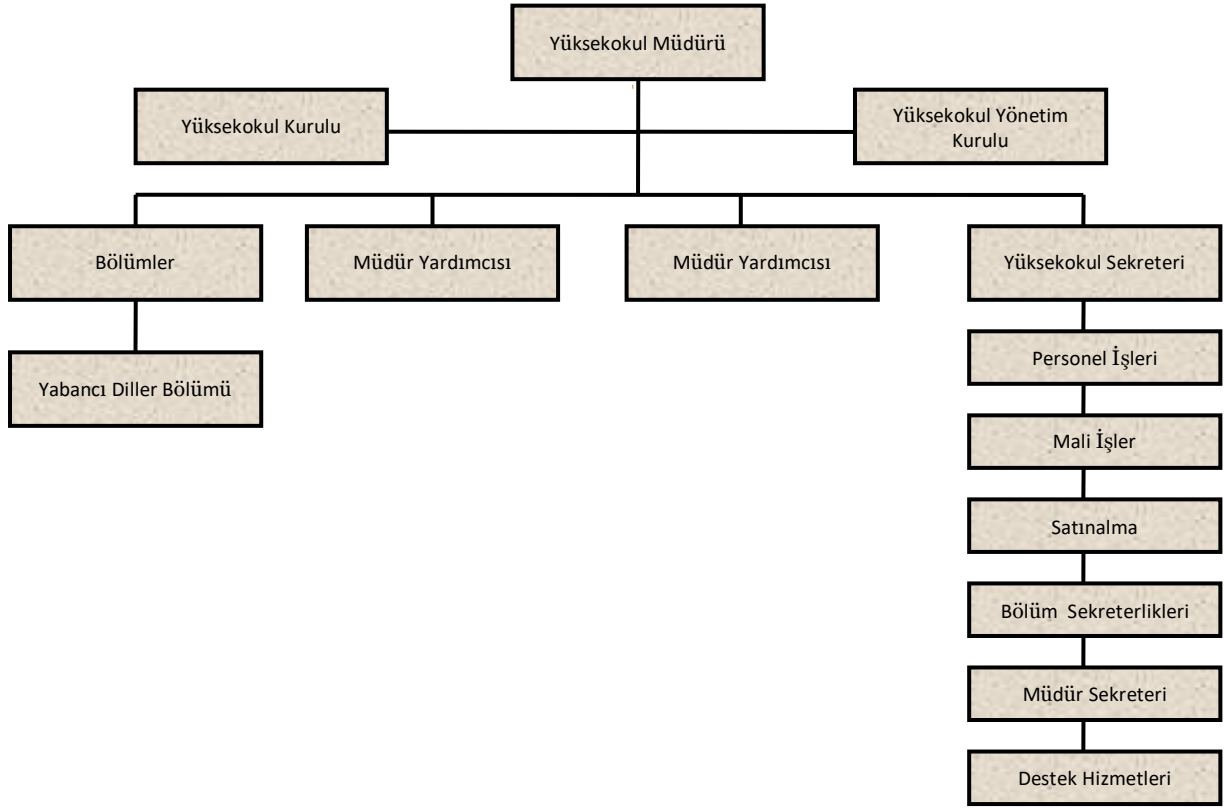
Öğrenci Yurt Kapasiteleri

Yurdun Adı	Kapasitesi

2021 Yılı Taşıt Sayısı

Taşıtır Adı	Sayı
Makam Aracı	
Binek Otomobil	
Otobüs	
Minibüs	
Yarım Otobüs	
Kamyon	
Kamyonetler	
Pikap	
Traktör	
Ambülatör	
Ambulans	
İtfaiye Aracı	
Temizlik Aracı	
Sulama Tankeri	
Platform Aracı	
Motosikletler	
Bisikletler	1
Römork	
Araştırma Gemisi	
Balıkçılık Tekneleri	

II. Örgüt Yapısı



III. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri

Yazılım /Yönetim Bilgi Sistemi Adı	Kullanım Amacı	Kullanan Birim
KBS Sistem Programı	Ödeme belgelerinin dökümü	Mali İşler
HYS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi	Taşınır malzemelerinin giriş çıkış işlemleri	Satınalma Mali İşler
EBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Evrak ve döküman kullanımı	Tüm Birimler
EKAP	İhale evraklarının dökümü	Satınalma
Öğretim Elemanları Bilgi Sistemi	Öğretim Elemanlarını bilgilerinin kayıt ve güncellenmesi	Akademik Birimler

Yönetim İşlemleri Sistemi	ÖSYM sınavlarının bina ve görevli kayıtları ile bilgi güncellemesi	İdari İşler
Personel Otomasyonu	Personel Özlük İşlerinin güncel tutulması ve arşivlenmesi	İdari İşler Mali İşler
KAYSIS	Elektronik imza yetkililerinin izin ve vekalet bilgilerinin girilmesi	İdari İşler
DMİS	Döner sermaye kapsamında yürütülen işlemler	Mali İşler Satınalma
KPHYS	Kamu personel harcamaları yönetim sistemi girişleri	Mali İşler
BUMKO (E-BÜTÇE)	Bütçe yönetim enformasyon sistemi girişleri	Satınalma
SGK ONLINE İŞLEMLER	Sosyal Güvenlik Kurumu girişleri	Mali İşler
TEBORWEB	Maaş aktarma sistemi işlemleri	Mali İşler
MYS	Veri girişleri (Her türlü personel gideri, malzeme alımı ve	Mali İşler

Birimin faaliyetlerinde kullanılan bilgisayar sayıları taşınır kayıtlarında yer alan bilgisayar sayıları ile tutarlı olarak belirtilir.

Bilgisayar Sayıları

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	-	-
Dizüstü Bilgisayar	-	1
Tablet	-	-
Diğer (Belirtilecektir)	-	42
Toplam	-	43

Diğer Teknolojik Donanımlar

	Sayı (adet)
Bilgisayar Kasası	56
Bilgisayar Ekranı	13
Monitör	5
Projeksiyon	12
Slayt	-
Barkod Yazıcı	1
Baskı Makinası	1
Mikroskop	-
Fotokopi Makinesi	2
Faks Cihazı	1
Fotoğraf Makinesi	-
Güvenlik Kamerası	-
Digital Kayıt Cihazı	1
Güvenlik Kamera Sistemi	8
Sabit Kameralar	-
Sürekli Çekim Kameraları	-
Digital Kameralar	-
IP Kamera/Kinect Kamera/Web Kamera/Mobil Kamera	-
Televizyon	1
Tarayıcı	1
DV Oynatıcı	-
Diğer (Diğer ile ifade edilen belirtilecektir)	-

Abone Olunan Veri Tabanları

Abone Olunan Veri Tabanları 2020	
Sıra No	

(Bünyesinde **kütüphane bulunan ya da kütüphane koleksiyonu olan birimler** tarafından doldurulacaktır.)

Kütüphane Koleksiyonu

Kütüphane Koleksiyonu					
Sıra No		Cinsi	Birim Adet	Toplam Adet	Miktarı/Adet
1		KİTAP			
2		SÜRELİ YAYINLAR			
	A	Basılı Yayınlar			
		Türkçe dergiler			
		Yabancı dergiler			
	B	Elektronik Yayınlar			
		e - dergiler			
		e-kitap			
	C	Ulusal Gazeteler			
	D	Yerel Gazeteler			
3		VERİTABANLARI			
	A	Abone			
	B	Deneme			
	C	Serbest			
4		TEZLER			
		Sosyal Bilimler			
		Fen Bilimleri			
		Sağlık Bilimleri			
		Eğitim Bilimleri			
5		NADİR ESERLER			
	A	Yazma kitaplar			
	B	Basma kitaplar			
6		CD-DVD			
7		DİSKET			

8		KASET			
9		PİLAKE			
10		SLAYT			
11		VIDEOKASET			
12		MAKARALI TEYP BANDI			

IV. İnsan Kaynakları

Personel Sayıları

Personel Unvanı	Sayı (2021 Yılı)
Akademik Personel	40
İdari Personel	5
TOPLAM	45

Akademik Personel Sayısı (2021 Yılı)

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi	40				
Araştırma Görevlisi					
Toplam	40				

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları Sayısı (2021 Yılı)

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Sayı	Çalıştığı Bölüm
Öğr. Gör.		
Toplam		

Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2021 Yılı)

Unvan	Fakülte	Görevlendirildiği Üniversite

Başka Üniversitelerden Üniversitemize Görevlendirilen Akademik Personel (2021 Yılı)

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı (2021 Yılı)

Unvan	Sayı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (202 Yılı)

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	4	19	3	4	10
Yüzde	-	10	47,5	7,5	10	25

İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Sayısı (2021 Yılı)

HİZMET SINIFI	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	
Sözleşmeli Personel (4B)	
Geçici Personel (4C)	
Sürekli İşçiler	1
Toplam	6

İdari Personelin Eğitim Durumu (2021 Yılı)

İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	-	1		4	-	-
Yüzde	-	20		80	-	-

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2021 Yılı)

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	3	1
Yüzde	-	-	-	20	60	20

Üniversitemize Atanan-Ayrılan İdari Personel Dağılımı

	Gelen	Giden
2021		
TOPLAM		

Personel Sayısı (2021 Yılı)

DÖNER SERMAYE		
İşletme Müdürü		
Memur		
Mutemet		
Veznedar		
Hemşire		
Ebe		
Sağlık Teknisyeni		
Sağlık Memuru		
TOPLAM		

Sözleşmeli Personel (4/B)-Döner Sermaye Teşkilatı (2021 Yılı)

POZİSYON	TOPLAM
Hemşire	
Psikolog	
Fizyoterapist	
Diyetisyen	
Eczacı	
Röntgen Teknisyeni	
Diğer Sağlık Personeli	
TOPLAM	

Sözleşmeli Personel (4/B)-Merkez Teşkilatı (2021 Yılı)

POZİSYON	TOPLAM
Fizyoterapist	
Diyetisyen	
Hemşire	
Sağlık Teknikeri	
TOPLAM	

Kadrolu İşçiler (2021 Yılı)

POZİSYON	TOPLAM
Marangoz	
Oto Tamircisi	
Şoför	
Tarım İşçisi	
TOPLAM	

Geçici Personel (4/C) (2021 Yılı)

POZİSYON	TOPLAM
Geçici Personel	

Olağanüstü Hal Kapsamında Gelen-Giden Personel Sayısı (2021 Yılı)

POZİSYON	TOPLAM
TOPLAM	

2021 Personel Hareketliliği

AKADEMİK PERSONEL	SAYI
KURUMDA İŞE BAŞLAYANLAR	
*Naklen	
*Şehit ve Gazi Yakını	
*Çocuk Esirgeme Kurumu	
*Açıktan atama	
*Diğer	1
KURUMDAN AYRILANLAR	
*Naklen	
*İhraç Olanlar	
*Emekli Olanlar	
*Diğer	
İDARİ PERSONEL	SAYI
KURUMDA İŞE BAŞLAYANLAR	
*Naklen 2021 kontenjanı	
*Naklen 2020 devreden kontenjanı	
*Naklen Mahkeme kararı	
*Naklen özelleştirme	
*Şehit ve Gazi Yakını	
*Çocuk Esirgeme Kurumu	
*Engelli (EKPSS)	
*Yeni Atama (KPSS 2020 ve 2021 kontenjanı)	

*Diğer	
KURUMDAN AYRILANLAR	
*Naklen	
*İhraç Olanlar (OHAL KHK ve Disiplin)	
*Emekli Olanlar	
*İstifa/Çekilmiş Sayılma	
*Vefat	
*Diğer	

V. Sunulan Hizmetler

(Akademik ve İdari birimler tarafından sunulan hizmetlerden bahsedilecek ve birim ile ilgili tablolar doldurulacaktır.)

Anabilim Dalı/Bölüm/Program Sayıları

Akademik Birim Adı	I. Öğretim Anabilim Dalı/Bölüm/Program İsimleri (Aktif)	II. Öğretim Anabilim Dalı/Bölüm/Program İsimleri (Aktif)

Üniversitemiz Dergi Sayıları

Akademik Birim Adı	Dergi Adı

Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar (Dış İlişkiler Birimi)

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği

2021 Yılında Lisans Ösys Kontenjan ve Kayıtları

Fakülte/Yüksekokul	Program Adı	Öss Kontenjanı	Öss Sonucu Yerleşen	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı (Normal Yerleşen+Ek Kon. Yerleşen)	Doluluk Oranı

2021 Yılında Önlisans Ösys Kontenjan ve Kayıtları

Fakülte/Yüksekokul	Program Adı	Öss Kontenjanı	Öss Sonucu Yerleşen	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı (Normal Yerleşen+Ek Kon. Yerleşen)	Doluluk Oranı

2021 Lisans Dgs Kontenjan ve Kayıtları

Fakülte/Yüksekokul	Program Adı	Dgs Kontenjanı	Dgs Sonucu Yerleşen	Dgs Sonucu Kayıt Yapan

Enstitü 2021 Yılı Öğrenci Sayıları

Enstitü Adı	
Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	
Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	
Doktora Öğrenci Sayısı	

Yabancı Dil Eğitimi Veren Lisansüstü Program Sayısı

Enstitü Adı	Yabancı Dil Eğitimi Veren Lisansüstü Program Adı

2020-2021 Öğretim Yılı Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

	Bay	Bayan	Toplam
ZORUNLU HAZIRLIK SINIFI	44	60	104
İSTEĞE BAĞLI HAZIRLIK	125	35	160
TÖMER			

Birinci Öğretim Öğrenci Sayılarımız (Önlisans)

Fakülte	Bölüm/ Program	1.Sınıf		2. Sınıf		Genel Toplam
		Bayan	Bay	Bayan	Bay	

İkinci Öğretim Öğrenci Sayılarımız (Lisans)

Fakülte	Bölüm/ Program	Hazırlık		1.Sınıf		2. Sınıf		3. Sınıf		4. Sınıf		Genel Toplam
		Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	

İkinci Öğretim Öğrenci Sayılarımız (Önlisans)

Fakülte	Bölüm/ Program	1.Sınıf		2. Sınıf		Genel Toplam
		Bayan	Bay	Bayan	Bay	

Kendi İsteği ile Ayrılan Öğrencilerimiz

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Adı	Sayı

Kurumlararası Yatay Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrencilerimiz

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitüsü Adı	Sayı

Merkezi Yatay Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrencilerimiz

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Adı	Sayı

Üniversitemiz Öğrencisi Olup Elazığ Merkezde Öğrenim Gören Öğrencilerin 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı İtibariyle Yörelere Göre Dağılımı

Fakülte/Yüksekokul/MYO/Enstitü	Program	Elazığ	Komşu iller	Diğer iller	Yurtdışı	Genel Toplam

FARABI Kapsamında Anlaşma Yapılan Üniversiteler

--

MEVLANA Değişim Programı Kapsamında Anlaşma Yapılan Üniversiteler

--

Fırat Üniversitesi Bilim Kolları

BİLİM KOLLARI

Fırat Üniversitesi Kültür Kolları

KÜLTÜR KOLLARI

Fırat Üniversitesi Sağlık Kolları

SAĞLIK KOLLARI

Fırat Üniversitesi Sosyal Kollar

SOSYAL KOLLAR

Fırat Üniversitesi Spor Kolları**SPOR KOLLARI****Yan Dal Lisans Öğrenci Sayısı****Yüksek Lisansa Kabul Edilen Öğrenci Sayısı/ Yüksek Lisansa Başvuran Öğrenci Sayısı Oranı****Doktora Programlarına Kabul Edilen Öğrenci Sayısı) / Doktora Programlarına Başvuran Öğrenci Sayısı Oranı****Yök 100/2000 Doktora Burs Programındaki Öğrenci Sayısı****Disiplinlerarası Lisansüstü Program Sayısı**

Disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısı	
Disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısı	
Disiplinlerarası toplam doktora program sayısı	

VI. YÖNETİM VE İÇ KONTROL

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.

(İç kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi kapsamında birimde yapılan çalışmalar ve çalışmaların uygulanma düzeyi hakkında bilgi verilir.

D. AMAÇ VE HEDEFLER

Akademik ve idari birimlerin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefler yazılacaktır.

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1-Çağın gereksinimine uygun bir şekilde Yabancı Dil Eğitimi vermek	Öğrencilerin kariyer hedeflerine yardımcı olmak
	Dünyayla uyum sağlamak
	Her türlü bilgiye anında ulaşmak
2-Modern dünyaya uygun çağdaş nesiller yetiştirmek	Öğrencilerin sosyal ve kültürel yönden gelişimine katkıda bulunmak
	Öğretim elemanlarımızın dil öğretimi konusunda yeni akımları izlemelerine yardımcı olmak
	Hizmet içi eğitim amaçlı kurslar ve seminerler gerçekleştirmek

E. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. Mali Bilgiler

1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 mali yılında Yüksekokulumuza toplam **5.997.058,56** TL bütçe başlangıç ödeneği ayrılmıştır. Mali yıl sonunda **5.997.058,56** TL harcanmıştır.

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI (TL)	GERÇ. ORANI(%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	5.997.058,56	5.997.058,56	100
01 - PERSONEL GİDERLERİ	5.263.444,19	5.263.444,19	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	724.711,64	724.711,64	100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.902,73	8.902,73	100
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

Sınıflandırma Tipi				Başlangıç	- Eklenen + düşülen	Yıl sonu ödenęi	Yıl sonu harcaması	Yıl sonu kalan
0	2	1	1	5.204.232,06			5.204.232,06	0,00
0	2	1	2	0,00			0,00	0,00
0	2	1	4	0,00			0,00	0,00
0	2	2	1	724.711,64			724.711,64	0,00
0	2	2	2	0,00			0,00	0,00
0	2	2	4	0,00			0,00	0,00
0	2	3	2	3.699,76			3.699,76	0,00
0	2	3	3	2.247,73			2.247,73	0,00
0	2	3	5	759,02			759,02	0,00
0	2	3	7	2.196,22			2.196,22	0,00
0	2	3	8	0,00			0,00	0,00
7	2	1	1	59.212,13			59.212,13	0,00
7	2	3	2	0,00			0,00	0,00
7	2	3	3	0,00			0,00	0,00
7	2	3	7	0,00			0,00	0,00
TOPLAM				5.997.058,56	0,00	0,00	5.997.058,56	0,00

1.2. Mali Denetim Sonuçları

Akademik ve idari birimler tarafından 2021 yılında denetime tabi olunmuşsa iç ve dış denetim sonuçlarına yer verilecektir.

2021 Yılı Denetim Faaliyetleri

Denetim/Danışmanlık Konusu	Denetlenen Birim	Denetim Türü	Düzenlenen Rapor

2021 Yılında Düzenlenen Raporlar ve Dağılımı

Türü	Rapor Adedi
Denetim Raporu	
Danışmanlık Raporu	
İnceleme Raporu (Usulsüzlük ve yolsuzluk)	
İnceleme Raporu (Araştırma ve İnceleme)	
İzleme Raporu	
Faaliyet Raporu	
TOPLAM	

2021 Yılında Düzenlenen Raporlardaki Bulgu ve Öneri Sayıları ile Bulguların Önem Düzeyleri

Denetim/Danışmanlık Konusu	Denetlenen Birim	Bulgu Sayısı	Bulgunun Önem Düzeyi (Sayı)				Öneri Sayısı
			Kritik	Yüksek	Orta	Düşük	

2021 Yılı İzleme Faaliyetleri ve Sonuçları

Denetim Alanının Kapsamı	Denetlenen Birim	Toplam Bulgu Sayısı

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Etkinlik Türü: Sempozyum ve Kongre, Konferans, Panel, Eğitim Semineri, Seminer, Açık Oturum, Söyleşi, Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva, Teknik Gezi vb.

Düzenlenen Etkinlikler

Sıra No	Tarih	Türü	İsmi	Konuşmacı	Yer	Düzenleyen Birim
1						
2						
3						
4						
5						
6						

(Bünyesinde **Kütüphane** Bulunan Birimler Tarafından doldurulacaktır.)

Kütüphane Kullanım Bilgileri

Birim/Yerleşke Adı	Ödünç Verme Sayısı	E-Kaynak Kullanım Sayısı

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı

Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam

	10				
--	----	--	--	--	--

Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Görevlisi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
		2	

WOS' da İndekslenen Yayınların İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı

BİRİM	SCI	SSCI	A&HCI	ATIF SAYISI	Toplam
		5			

Ulakbim TR Dizinde Taranan Ulusal Yayın Sayısı

Ulakbim TR Dizinde Taranan Yayın Sayısı	
---	--

Uluslararası/Ulusal Konferans ve Sempozyumlarda Bildiri/Sunum Sayısı

Uluslararası/Ulusal Konferans ve Sempozyumlarda Bildiri/Sunum Sayısı	5
--	---

BAP

BAP desteklerinde, öncelikli alanlarda yapılan projelere ayrılan burs ve ödenek miktarı (bin TL)	
BAP tarafından desteklenen projelerin sayısı	
BAP tarafından desteklenen projelere yapılan yıllık toplam harcama tutarı (Bin TL)	

Teknokent

Teknokent bünyesinde kurulan şirket sayısı	
Teknokent bünyesinde ve TTO aracılığı ile yürütülen proje sayısı	
Teknoloji yol haritaları konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı	

FÜSEM

Sertifikalı eğitim programı sayısı	
------------------------------------	--

Sertifikalı eğitim programlarından yararlanan kişi sayısı	
Yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı	

Alınan Ödüller

Birim Adı	Ödülün Alındığı Kurum Adı	Ödül Alan Öğretim Elemanı	Ödülün Konusu

2021 Yılı Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

PROJELER	Önceki Yıldan (2020) Devreden Proje Sayısı (A)	2021 Yılı İçinde Eklenen Proje Sayısı (B)	Toplam (A+B)	2021 Yılı İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	2022 Yılına Devreden Proje Sayısı
Bilimsel Araştırma Projeleri					

2021 Yılı İçerisinde Desteklenen Projeler ve Destek Miktarları

Proje Türü	Destek Yılı:2021	Destek Miktarı
Münferit Proje		
Tıpta Uzmanlık Projesi		
Yüksek Lisans Tezi Araştırma Projesi		
Doktora Tezi Araştırma Projesi		
Altyapı Projesi		
Başlangıç Araştırma Projesi		
Performans Projesi		
Altyapı Destek Projesi		
Kapsamlı Araştırma Projesi		
GENEL TOPLAM		

2021 Yılında Devam Eden Projelerin Birimlere Dağılımı

FAKÜLTE/MYO	PROJE SAYISI

Staj ve Öğrenim Hareketliliği

Akademik Yıl	Giden Öğrenci Sayısı		Gelen Öğrenci Sayısı		Giden Personel Sayısı		Gelen Personel Sayısı	
	Öğrenim Hareketliliği	Staj Hareketliliği	Öğrenim Hareketliliği	Staj Hareketliliği	Ders Verme Hareketliliği	Eğitim Alma Hareketliliği	Ders Verme Hareketliliği	Eğitim Alma Hareketliliği
2020-2021					2			
Toplam					2			

Erasmus Proje Bilgileri

PROJELER	Önceki Yıllardan (2020) Devreden Proje Sayısı (A)	2021 Yılı İçinde Eklenen Proje Sayısı (B)	Toplam (A+B)	2021 Yılı İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	Toplam Ödenek
A.B. (ERASMUS+)					

2021 Yılında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Kütüphaneden faydalanan yıllık okuyucu sayısı	230
Yurtiçi Kütüphaneler arası işbirliği ödünç alınan materyal	
Yurtiçi Kütüphaneler arası işbirliği ödünç verilen materyal	5
Ödünç verilen yayın sayısı	
*Akademik: İdari: Öğrenci:	30-0-200

*Yüksek lisans Doktora Öğrencisi:	
Koleksiyona eklenen kitap sayısı (satın ve bağış)	
Koleksiyona eklenen yüksek lisans ve doktora tezi	
Abone olunan dergi sayısı (Türkçe ve yabancı)	
Ciltlenen Yayın sayısı	
Elektronik veri tabanı sayısı	
Serbest ve Denemeye açılan veri tabanı	
Elektronik dergi sayısı	
Elektronik kitap sayısı	
Oryantasyon Eğitimi alan kullanıcı sayısı	
Kütüphane üye sayısı:	
*Akademik: İdari: Öğrenci:	
*Yüksek lisans Doktora Öğrencisi:	
Çekilen Fotokopi sayısı	
Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Faaliyetler	

2021 Yılında Kütüphaneden Faydalanan Okuyucu Sayısı

Kitap bölümü	230
Sürelî yayınlar bölümü	
Toplam	230

2021 Yılı Yönetim Kurulu ve Senato Sayıları

Yönetim Kurulu	Senato

2021 Yılında Devam Eden ve Sonuçlanan Projeler

PROJENİN CİNSİ	2021 YILINDA DEVAM EDEN	2021 YILINDA SONUÇLANAN
TÜBİTAK		
SAN-TEZ		
AB		

İSTKA-Kalkınma Ajansları-Kalkınma Bakanlığı-Gençlik ve Spor Bakanlığı		
AR-GE		

Üniversite Geneli Devam Eden ve Tamamlanan Proje Sayıları

Proje Türü	Devam Eden	Tamamlanan
Münferit Proje		
Tıpta Uzmanlık Projesi		
Yüksek Lisans Tezi Araştırma Projesi		
Doktora Tezi Araştırma Projesi		
Altyapı Projesi		
Başlangıç Araştırma Projesi		
Performans Projesi		
DPT		
Altyapı Destek Projesi		
Diş Hekimliğinde Uzmanlık Projesi		
Kapsamlı Araştırma Projesi		
TOPLAM		

Üniversite Geneli Son 3 Yıla Ait Proje Sayıları

	2019	2020	2021
Münferit Proje			
Tıpta Uzmanlık Projesi			
Yüksek Lisans Tezi Araştırma Projesi			
Doktora Tezi Araştırma Projesi			
Altyapı Projesi			

Başlangıç Araştırma Projesi			
Performans Projesi			
DPT			
Altyapı Destek Projesi			
Diş Hekimliğinde Uzmanlık Projesi			
Kapsamlı Araştırma Projesi			
TOPLAM			

Son 3 Yıla Ait Fakülte ve Bölümlere Göre Proje Dağılımları

	2019	2020	2021
TOPLAM			

Fakülte ve Bölümlere Göre Devam Eden-Tamamlanmış Proje Dağılımları

Adı	Devam Eden	Tamamlanan

Yürütücü Unvanlarına Göre Son 3 Yıl Proje Dağılımları

	2019	2020	2021
Prof. Dr.			
Doç. Dr.			
Dr. Öğr. Üyesi			
Dr.			
Öğr. Gör.			
Arş. Gör. Dr.			
Uzman Dr.			
Koordinatör			
TOPLAM			

Yürütücü Unvanlarına Göre Devam Eden Tamamlanan Proje Sayıları

	Devam Eden	Tamamlanan
Prof. Dr.		
Doç. Dr.		
Dr. Öğr. Üyesi		
Dr.		
Öğr. Gör.		
Arş. Gör. Dr.		
Uzman		
Uzman Dr.		
Koordinatör		
TOPLAM		

Öğrenci Toplulukları Tarafından Yapılan Faaliyetler

TOPLULUK ADI	ETKİNLİK ADI

Öğrencilerin Desteklenen Şehir Dışı Katılımları

Sıra No	Tarihi	FAK/YO/MYO/ENST Adı	Yeri	Katılımcı Sayısı

Salonlarımızda Kurum içi ve Kurum dışı Talepler Doğrultusunda Gerçekleştirilen Faaliyetlerin Sayısı

	Sayı		Sayı		Sayı
Seminer		Açılış Töreni		Açık Oturum	
Konferans		Sergi		Söyleşi	
Mezuniyet		Çalıştay		Turnuva	
Panel		Müzikal		Teknik Gezi	
Konser		Anma Töreni			
Tiyatro		Fuar			
Sempozyum		Şiir Dinletisi			
Kongre		Seçim			
Sertifika Töreni		Burs Mülakatı			

Akredite Program Sayısı

--

Eğiticilerin Eğitimine Yönelik Düzenlenen Program Sayısı

--

Kurumda Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Görevlisi Sayısı

5

Çift Ana Dala ve Yan Dala İzin Veren Program Sayısı

Çift Ana Dala İzin Veren Program Sayısı	
Yan Dala İzin Veren Program Sayısı	

Disiplinler arası Lisansüstü Program Sayısı

Tezli Yüksek Lisans	
---------------------	--

Tezsiz Yüksek Lisans	
Doktora	

Farabi- Mevlana Sayıları

	2021
Farabi Gelen Öğrenci Sayısı	
Farabi Giden Öğrenci Sayısı	
Mevlana Giden Öğrenci Sayısı	
Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı	
Mevlana Giden Öğretim Elemanı Sayısı	
Mevlana Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	

Patentlere İlişkin Bilgiler

Patentlere İlişkin Bilgiler	
Alınan Patent Sayısı	
Patent Başvuru Sayısı	
Konusu	

Ödüllü ve Dış Destekli Lisans Bitirme Projeleri Sayısı (2020)

Birim Adı	Ödül Adı

Proje Destekli Lisansüstü Tez Sayısı

Birim Adı	Tez Sayısı

Yeni Kurulan Bölüm/Birim Sayısı (2021)

Yeni Kurulan Bölüm/Birim Adı	

F. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde; birimin teşkilat yapısı, yönetim ve organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından durum değerlendirmesi yapılarak birimlerinin sahip olduğu üstün ve zayıf yanlarına yer verilmelidir.

(GZFT analizi, kurumun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, içsel durumunu ve onu çevreleyen dışsal faktörleri tahlil etmek için kullanılan yöntemlerden biridir. Bir anlamda, mevcut durumun tüm yönleriyle, iç ve dış dinamiklerin de göz önünde bulundurulmasıyla, fotoğrafının çekilmesidir).

1. Güçlü Yönlerimiz

- ✓ Nitelik olarak genç ve dinamik bir öğretim elemanı kadrosuna sahip olması
- ✓ Hazırlık programına uygun fiziki altyapının oluşturulması ile hazırlık sınıflarının merkezi bir yapı altında toplanmış olması.
- ✓ Yönetimin akademik birikimi ve yeniliklere açık olması.
- ✓ Diğer ilgili birimlerle yapılan koordinasyon ve işbirliği.

2. Zayıf Yönlerimiz

- ✓ Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışındaki seminer, toplantı v.s. gibi aktivitelere katılma imkanlarının yetersizliği.
- ✓ Akademik personel arasında olumlu rekabet ve dayanışma ruhunun istenilen seviyede olmaması.
- ✓ Kurum içi eğitim imkânlarının (seminer, konferans, hizmet-içi eğitim aktiviteleri) yetersiz olması.

3. Fırsatlarımız

- ✓ İyi fırsatlar nerede ve nasıl bulunur?
- ✓ Etrafınızda gelişmekte olan süreçler ve eğilimler nelerdir?

Soruları göz önünde bulundurularak doldurulacaktır.

4. Tehditlerimiz

- ✓ İlerlemenizin önündeki engeller nedir?
- ✓ Daha iyi ve daha başarılı olmanın koşulları değişiyor mu?
- ✓ Size zarar verici faktörler nelerdir?
- ✓ Birim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinin önündeki riskler nelerdir? İç Kontrol ve Risk Yönetiminde yüksek ve çok çok seviyedeki birim riskleri ve bunlara ilişkin eylem planları yazılmalıdır.)

Soruları göz önünde bulundurularak doldurulacaktır.

5. Değerlendirme

Yukarıda belirttiğiniz hususlar çerçevesinde;

1. Güçlü olduğumuz noktaları nasıl değerlendirebilir, kullanabiliriz?
2. Zayıf olduğumuz noktaları nasıl güçlendirebilir veya etkisiz kılabiliriz?
3. Fırsatları en iyi nasıl değerlendirebiliriz?
4. Tehditlere karşı nasıl bir savunma sistemi kurmalıyız?

Gibi konulardaki değerlendirmelerin belirtilmesi gerekmektedir.

G. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, biriminizin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile iç kontrol ve risk yönetimi sisteminde yer alanların yanısıra diğer karşılaşılabileceğiniz risklere ve bunlara yönelik eylem planlarına yer verilmelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.² (ELAZIĞ - 19.01.2022)

Prof. Dr. İhsan DAĞTEKİN
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi eklenir.¹

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.²

